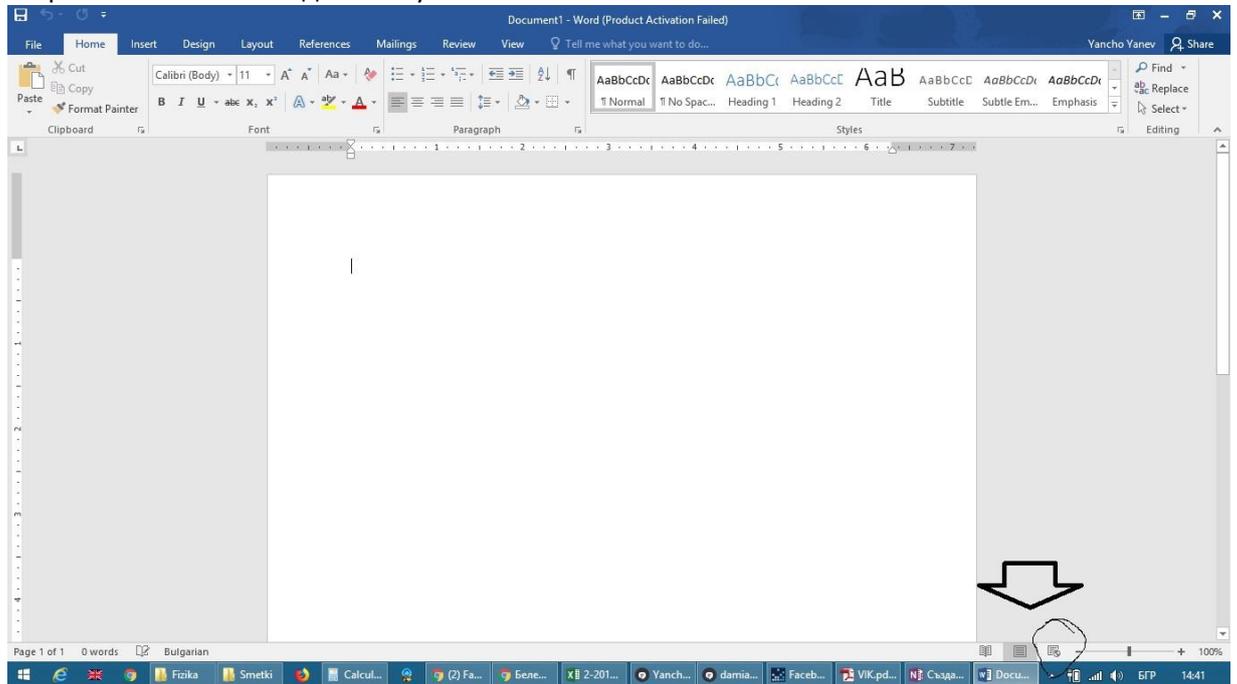
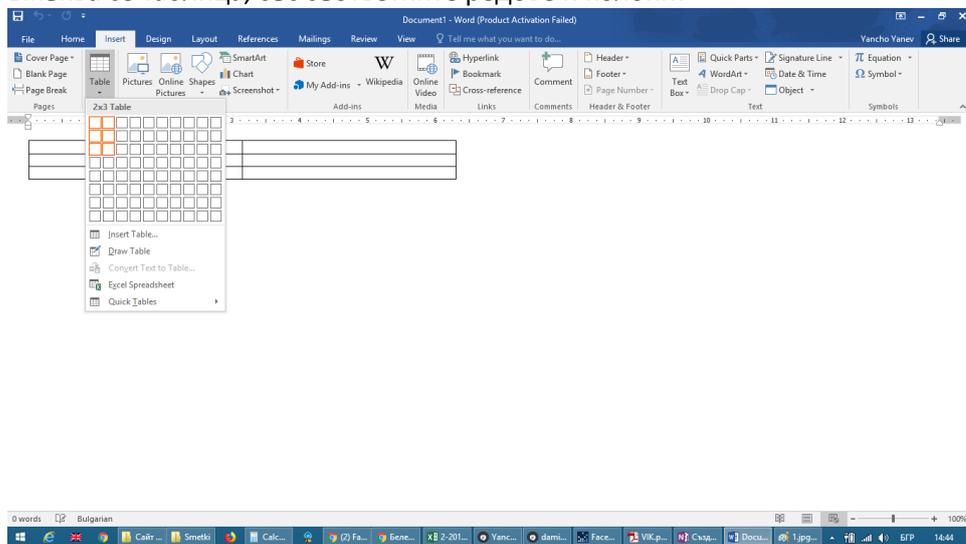


Има няколко основни стъпки при създаване на сайт с програмата Word. По-надолу ще покажем основните стъпки, а оформлението оставям за вас.

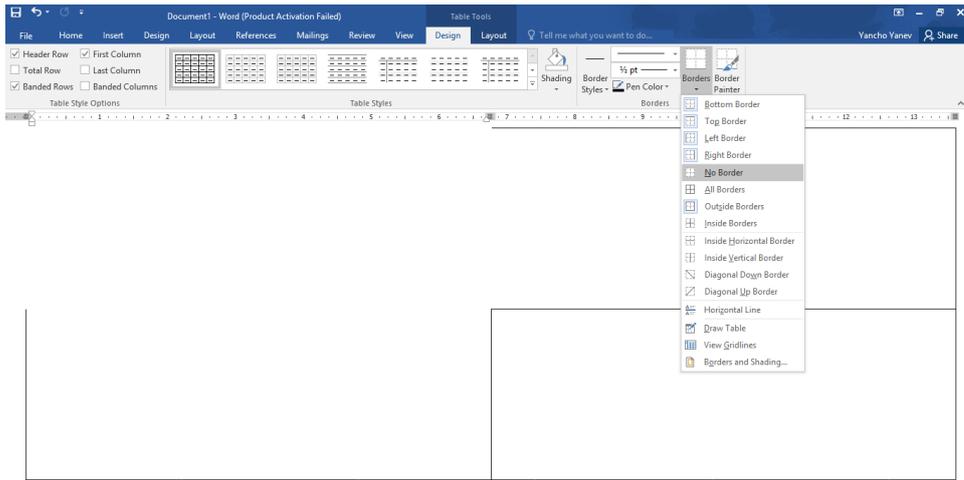
- 1.Отваряме програмата Word.
- 2.Отваря се нов файл
- 3.Преминава се в изглед Web Layout.



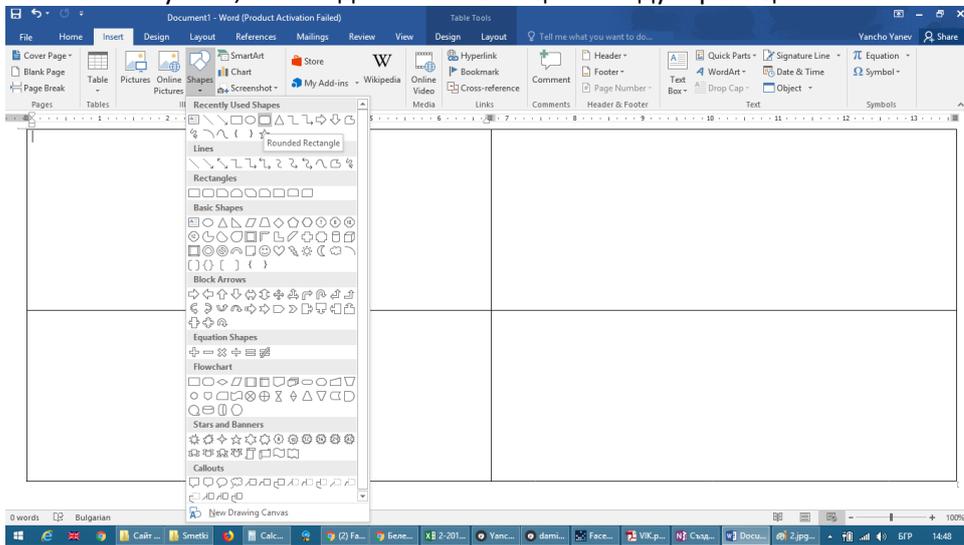
4. Вмъква се таблица, със съответните редове и колони:



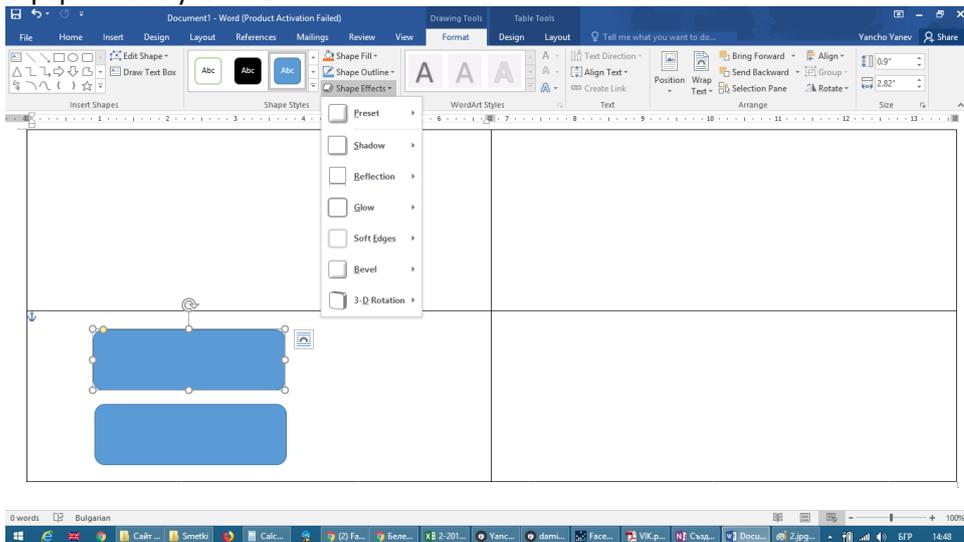
5. Таблицата се оформя в размери, отговарящи на подредбата, която искаме да постигнем.
6. Махаме очертанията на таблицата, за да не се виждат във брауъра.



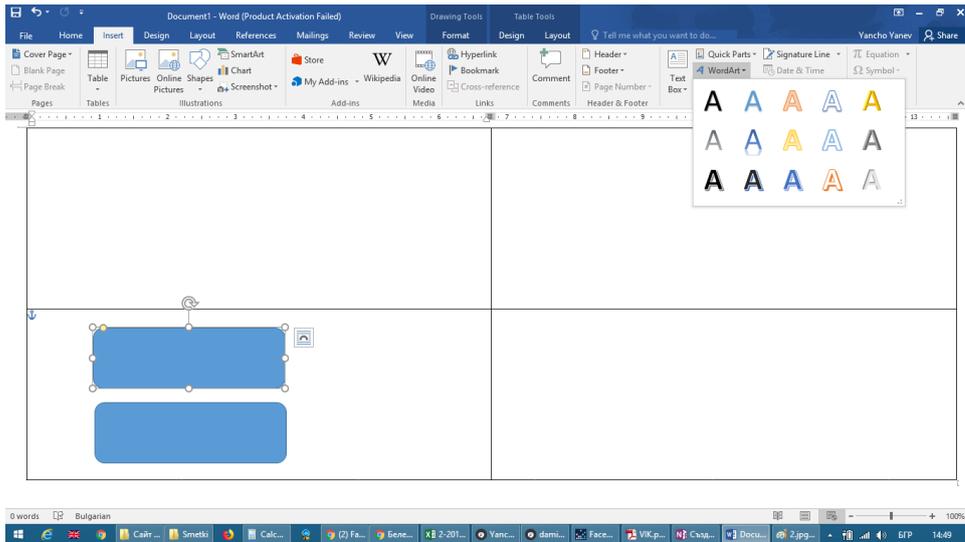
7. Поставяме елементите на страницата - текст, снимки, заглавие.
8. Поставяме бутони, необходими за навигацията между страниците:



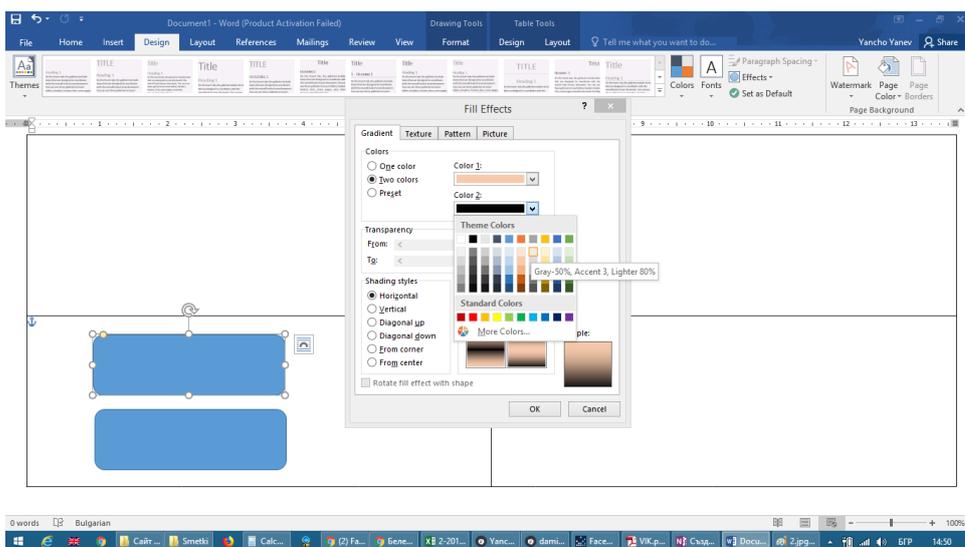
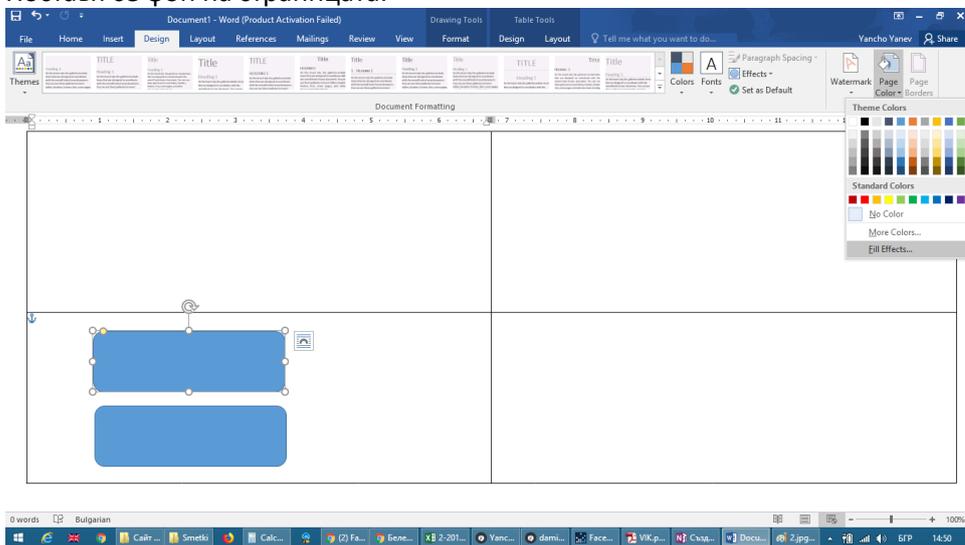
9. Оформят се бутоните:



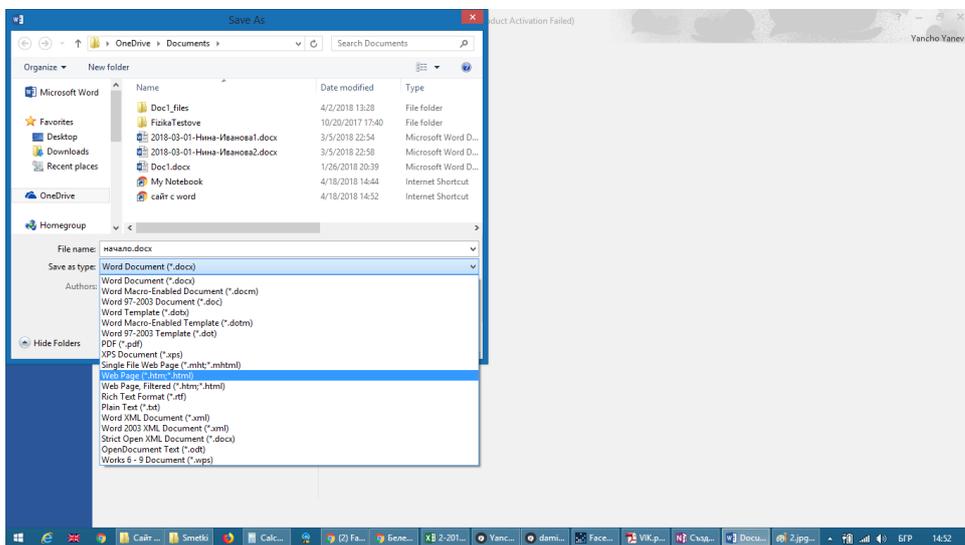
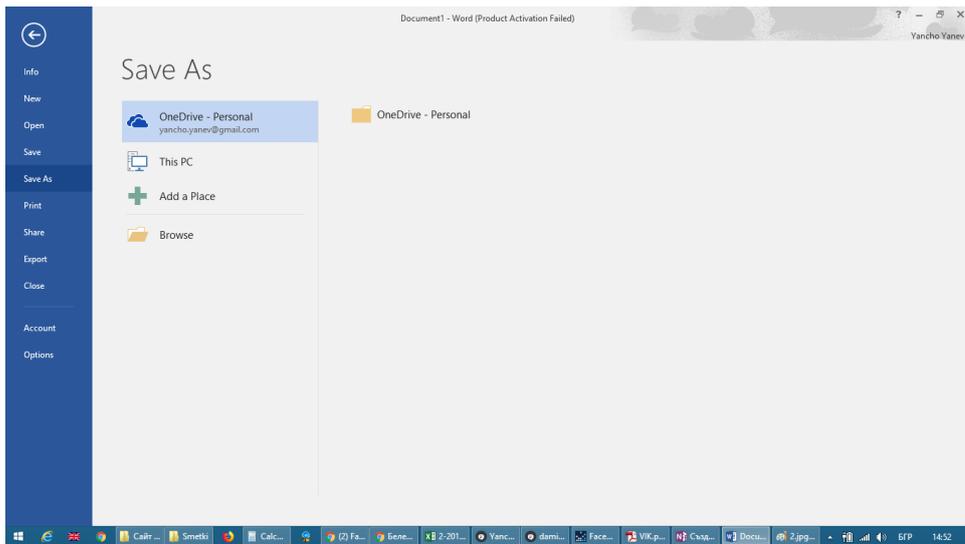
10. Добавя се текста върху бутоните:



11. Поставя се фон на страницата:



12. След като е оформена страницата по начин, който искаме да изглежда, файла се записва като веб страница избира се тип на файла HTML или mht:



13. Така създадения файл се отваря с барузер за преглед:

14. Ако е необходима редакция във файла - той се отваря като: десен бутон на мишката върху името на файла и се избира Open with и се избира програмата Word. Правят се промените и задължително се съхранява с Save преди да се отвори с браузъра.